

Sachstandsbericht „Einführung eines ECMS“

Digitalisierungsausschuss am 01.09.2023

- Rückblick
- Standortbestimmung
- Roadmap
- geplante „Meilensteine“



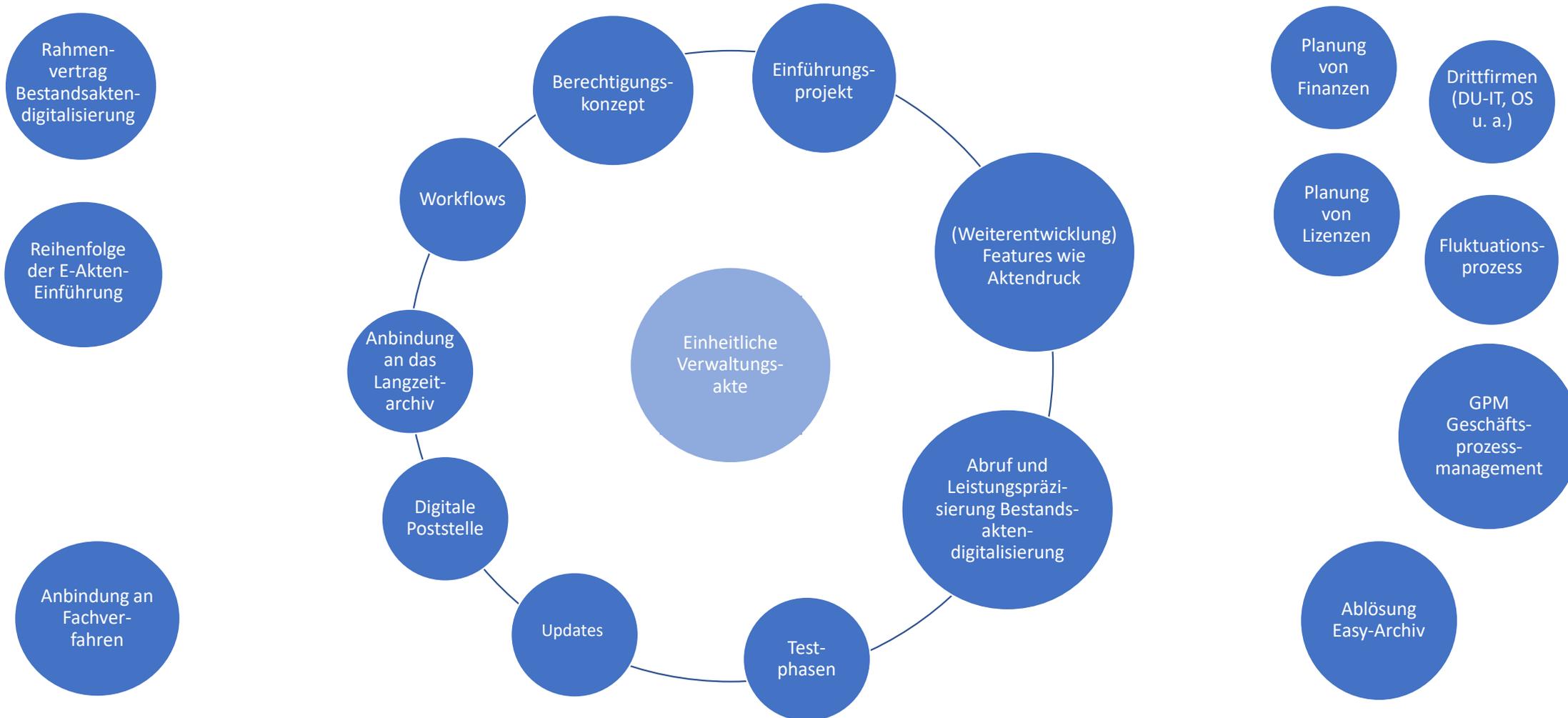
Rückblick:

- Vorstellung der Einführungsstrategie im Digitalisierungsausschuss am 24.05.2022
- Wechsel des betreuenden Standortes von Optimal Systems Dortmund nach Optimal Systems Konstanz
- Beginn der E-Akten-Einführung bei 20-2, 30, RPA, I-02, 10-2, 50-22, 41-4
- Vergabe des Rahmenvertrages für das Bestandsaktenscanning: Teilnehmerwettbewerb und erste Verhandlungsrunde (1. Halbjahr 2023)
- Beschluss der Einführungsstrategie für eine einheitliche Verwaltungsakte (E-Akte) durch die VK am 04.04.2023
- Personellen Zuwachs von weiteren „Pacemakern“ für u. a. die Einführung der einheitlichen Verwaltungsakte (E-Akte)





Zusammenhänge



Standortbestimmung:

- Finalisierung des Prototyps einheitliche Verwaltungsakte abgeschlossen
- Projekt „Digitaler Posteingang“:
Scannen der Post in der Poststelle gemäß TR-Resiscan ist umgesetzt
- Entwicklung des Posteingangsworkflows für eine digitale Postverteilung
- Einbindung des Aktenplans in die einheitliche Struktur / VK-Beschluss herbeiführen
- Beginn weiterer Einführungsprojekte u. a. im technischen Dezernat 61-31 und 61-20
- Vergabe des Rahmenvertrages für das Bestandsaktenscanning:
Finale Angebotsphase ist eingeleitet
- Entwicklung verschiedener Features wie Multi Drag & Drop
- Einsatz von QR-Codes für eine automatische Dokumentenablage im ECMS testen
- Tool zum Anlegen von „digitalen Leerakten“ oder
zum Import von Laufwerksdateien / Digitalisaten besteht
- Aufbau einer Intranetseite für Mitarbeitende
- Erstellung von Schulungsunterlagen
- Tests von FAQ und Anleitung
- Kontinuierliche Weiterentwicklung der Roadmap zur E-Akten-Einführung



Geplante „Meilensteine“

- Vergabe des Rahmenvertrages für das Bestandsaktenscanning: Geplanter Zuschlag IV. Quartal 2023
- Implementierung des Features „Embedded Documents“: PDF-Bearbeitung inklusive Schwärzung
- Implementierung des Features „Embedded Office“: QR-Code einbauen / Vorlagenmanagement
- Automatische Ablage mittels digitalem Posteingang in E-Akte
- Einsatz von Klassifizierung erfolgreich
- Anbindung enaio an DiPS.kommunal (Elektronische Langzeitarchivierung)
- Kalkulation von Haushaltsmitteln für das Bestandsaktenscanning ab 2026 ff. analog zur Roadmap

